

Администрация Муниципального образования
«Бичурский район» Республика Бурятия
Муниципальное Бюджетное образовательное учреждение «Мало-Куналейская средняя
общеобразовательная школа»

671363 Республика Бурятия Бичурский район с. Малый Куналей Пр. Победы, д.12

e-mail: mcsch35@mail.ru

Тел.: 8 301 33 54-1-99

Факс: 8 30133 54-1-99

Приказ №

№_46_

От_30.08.2024_

**О создании Совета по профилактике
правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»
2. Утвердить Положение о Совете профилактики (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Совета профилактики (Приложение № 2).
4. Утвердить план работы Совета профилактики. (Приложение № 3).
5. Утвердить календарный план Заседаний Совета профилактики (Приложение № 4).
6. Утвердить Положение о постановке на внутришкольный учет (Приложение № 5).
7. Довести на общем собрании до педагогического коллектива пролонгированное положение о Совете по профилактике правонарушений среди учащихся, времени и месте его заседания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



Смолина Т.А.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 46 от 30.08.2024
Директор школы,  Смолина Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мало-Куналейская средняя общеобразовательная школа»

Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и регламентирует деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мало-Куналейская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе.
- 1.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, директор школы, зам.директора по УВР, представитель от Совета родителей. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, учреждений ДОП детей, медработник.
- 1.3. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором Школы.
- 1.4. Совет профилактики создается в Школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы и их проживания и является его постоянно действующим органом.
- 1.5. Положение о Совете профилактики правонарушений утверждается приказом директора школы.

II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- 2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
 - 2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска";
 - 2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

III. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.2. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.3. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.4. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.5. нарушающие Устав Школы;

3.1.6. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);

3.1.7. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) учащихся, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или её продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащихся.

4.3. В исключительных случаях родители (законные представители) обучающихся, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Школы и района.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений;

4.6.2. Положение о Совете профилактики правонарушений;

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений;

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;

4.6.5. Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете;

4.7. Совет профилактики правонарушений подотчетен директору Школы.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности Школы, эффективность проводимых мероприятий;

- 5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;
- 5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 5.2. Совет профилактики правонарушений осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
- 5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- 5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- 5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, объединения, действующие в школе;
- 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.9. информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 5.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- 5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- 5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- 5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
- 5.3.6. оказывает помощь родителям (законным представителям) учащихся;
- 5.3.7. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

VI. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»

- 6.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:
- 6.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:
- 1) безнадзорных или беспризорных;
 - 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- 6.1.2. Дети семей, признанных в социально опасном положении, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, психологической помощи и оказания иных видов помощи, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, если родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).
- 6.1.3. В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
- 1) Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
 - 2) Проявляющие признаки девиантного, деструктивного, суицидального поведения, аутоагрессии;
 - 3) Длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
 - 4) Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
 - 5) Совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

VII. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»

- 7.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 7.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 Порядка, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.
- 7.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное

руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

VIII. Порядок проведения ИПР с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте в МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»

8.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4, далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

8.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и/или заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- 2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- 3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

- 8.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, алгоритм принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1, в случаях, установленных пунктом 7.1, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 7.2, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.
- 8.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:
- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение № 8);
 - 2) руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
 - 3) классного руководителя (куратора) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 4) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
 - 5) территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 6) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).
- 8.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
- 8.6 В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
- 8.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, **формируются наблюдательные дела** (приложение № 9). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- 8.7.1. Документы, содержащие сведения, послужившие **основанием для учета** несовершеннолетнего:
- а) постановление КДНиЗП о признании семьи в социально опасном положении или несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
 - б) уведомление органов внутренних дел о постановке на учет ПДН МВД по РБ;
 - в) копия протокола Совета профилактики с решением о постановке на учет;
 - г) представление о необходимости учета несовершеннолетнего;
 - д) заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.
- 8.7.2. Утвержденный план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним.
- 8.7.3. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и организации индивидуально-профилактической работы либо прекращения учета (приложение № 8).
- 8.7.4. Акт о закреплении куратора (общественного воспитателя) за обучающимся несовершеннолетним.
- 8.7.5. Характеризующий материал на несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора группы:
- а) характеристики (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- б) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- в) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- г) результаты (заключения) диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- д) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

8.7.6. Сведения о проводимой работе с несовершеннолетним:

- а) отчет о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (составляется 1 раз в квартал с отражением динамики и анализа проведенных мероприятий);
- б) ежеквартальный отчет советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями или заместителя директора по воспитательной работе об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- в) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- г) служебные письма, уведомления и иные документы, содержащие сведения об оказании различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия при проведении индивидуально-профилактической работы, в т.ч. связанные с изменениями в жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- д) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Совета профилактики;
- е) сведения о семье и бытовых условиях проживания несовершеннолетнего;
- ж) лист индивидуальной беседы (приложение №10).

8.7.7. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (приложение № 7);

8.7.8. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

8.7.9. Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

8.7.10. ИПР с несовершеннолетним проводится минимум в течение 3-х месяцев. После указанного срока на Совете рассматриваются результаты проведенной работы соц.педагогом, кл.руководителем, педагогом – психологом, другими субъектами профилактической работы. Принимается решение о продолжении/прекращении ИПР

IX. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»

9.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

9.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 данного порядка, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

9.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 6.1 данного порядка, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

9.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 6.1 данного порядка учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя (куратора), педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении учета;
- 2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- 3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Х. Сроки проведения индивидуально-профилактической работы

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(Согласно Федеральному закону от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения н/л, его родителей (законных представителей) и после рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, назначить куратора;
- направить представление в КДНиЗП при администрации района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

10.2. Решение Совета действует в течение одного года.

10.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.