

Протокол

Заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР директор школы – Смолина Тамара Александровна.

Председатель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Бурцева Маргарита Николаевна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Тютрина Людмила Анатольевна.

Социальный педагог – Собашникова Татьяна Илларионовна

Педагог-психолог - Кожевникова Лариса Владимировна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024–2025 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
7. Об организации проведении месячника безопасности «Внимание–дети»

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Бурцеву М.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-25гг.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР, Бурцеву М.Н, которая Представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР, Бурцеву М.Н, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (всоответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних:

Смолина В., Каурова Е., Пестерева А., Пестерев И., Пестерева В.

Также Бурцева М.Н. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Каурова М.А., Некипелов Е.С.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, Занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всехвидах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в срок до 04.09.2024г.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Собашникову Т.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 08.10.2024 года проанализировать информации поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025гг..

По пятому вопросу слушали педагога - психолога, Кожевникову Л.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся.

О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально - педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная: Кожевникова Л.В.

По шестому вопросу слушали зам.директора по ВР, Бурцеву М.Н., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная: Бурцева М.Н.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Ответственная : Бурцева М.Н.

Директор: Смолина Т.А