

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

МБОУ «Мало-Куналейская» СОШ

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2.Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

системность; демократичность; толерантность; оптимальность;
объективность; созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

наблюдение;

опрос;

собеседования;

интерес детей к проводимым мероприятиям;

подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях

органов школьного самоуправления;

польза от проведенного мероприятия;

посещение мероприятий;

отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля: административный- осуществляет заместитель директора по ВР, общественно- педагогический- осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся и самоконтроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Директор школы	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог - психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН, ПДН

3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность школы.	В течение всего периода	Социальный педагог, Советник директора	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник директора, руководитель спортивного клуба	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Реализация совместных планов.
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы.
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР.	Аналитические отчеты.
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных профилактических учетах.	Каникулярное время.	Зам. директора по ВР, советник директора, руководитель спортивного клуба, куратор РДДМ, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты, аналитические справки).
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству.

11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Зам. директора по ВР.	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов.
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба, советник директора, руководители школьных кружков.	Творческие отчеты.
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	По плану ВР школы.	Зам. директора по ВР, советник директора, участники образовательного процесса.	Аналитические справки, творческие отчеты.
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР школы, программам ВР классов	Зам. директора по ВР, советник директора, участники образовательного процесса	Аналитические справки.
15.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДТП, ПДД.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Зам. директора по ВР, советник директора, участники образовательного процесса	Аналитические справки.
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Зам. директора по ВР, советник директора, участники образовательного процесса	Аналитические справки.
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности.	По плану ВР школы, программам ВР классов	Зам. директора по ВР, участники образовательного процесса	Аналитические справки.
18.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК).

Директор «Мало-Куналейская СОШ»

Смолина Т.А.