

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»

(наименование образовательной организации)

## ПРИКАЗ

от 18.03. 2024г

№ 31

с.Малый Куналей

### О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Мало-Куналейская СОШ» за 2023 год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 4 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(должность руководителя)



(подпись)

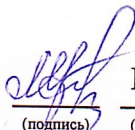
Т.А.Смолина

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)



(подпись)

Некипелова Л.И.

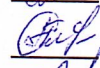
(Ф. И. О.)

Технический специалист



Трифанова В..С..

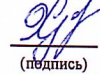
Секретарь



Смирнова А.Г.

Учитель информатики

(должность)



(подпись)

Хлызов А.В.

(Ф. И. О.)

Приложение 1  
к приказу от 18.03. 2024 № 31

### Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Некипелова Л.И. .

Члены комиссии: Заместитель директора по ВР Бурцева М.Н..

Технический специалист Трифанова В.С.

Секретарь Смирнова А.Г.

Учитель информатики и ИКТ Хлызов А.В.

Приложение 2  
к приказу от 18.03. 2024 № 31

### План-график проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6</u> Порядка, утвержденного <u>приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организации;</li><li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>• востребованность выпускников;</li><li>• кадровое обеспечение;</li><li>• учебно-методическое обеспечение;</li></ul>	18.03.2024	Заместитель директора по УВР

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	03.04.2024	
Подготовка отчета	10.04.2024	
Рассмотрение отчета на заседании управляющего совета	17.04.2024	Председатель управляющего совета
Утверждение отчета директором	17.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2024	Технический специалист